

البرامج التدريبية / سياسة التواصل - الأدوار والمسؤوليات

آلية الإجابة على استفسارات المتدرب :

- يتم تحديد ساعات مكتبية لكل مدرب لرد على استفسارات المتدربات .
- في حال الاستفسار العاجل يتم الرد عليه مباشرة من خلال التواصل مع الأرقام الموضحة في صفحة التواصل حسب نوع الاستفسار.
- يتم الرد على المتدربة في فترة زمنية لا تتجاوز 48 ساعة .

ادوات الرد على الاستفسار :

- البريد الإلكتروني الذي يتم تزويد به كل متدربة.
- الفصل الافتراضي والذي يكون متزامن مباشرة مع المدرب.
- من خلال نموذج التواصل في الموقع الإلكتروني.
- من خلال المنصة الإلكترونية يتوفر رسائل مباشرة مع المدرب.
- من خلال النقاش المتوفر في المنصة الإلكترونية .

آلية تقديم التغذية الراجعة للمتدربة على المهام والنشاطات المنجزة:

- يلتزم المدرب بتقديم التغذية الراجعة من خلال الطرق المتاحة والمختلفة.
- قد تكون من خلال نصي كتابة أو صوتي أو صورة بحيث تناسب جميع أنواع المتدربات.
- يتم توفير التغذية الراجعة والتقييم المباشر من خلال منصة التعليم الإلكتروني.

مدير النظام

المسؤول : محمد الشاوي الرويلي

رقم التواصل : 0539696699

الايمل : m.shawi@ararhni.com

- متابعة عمل منصة التدريب
- متابعة عمليات التسجيل للطالبات
- متابعة انشاء المواد التدريبية والاختبارات ومحاضرات البث المباشر
- متابعة سير العملية التدريبية بما يضمن تقديم تدريب متميز
- الاشراف على تدريب المدربين والمتدربات وكل من له علاقة على استخدام المنصة التدريبية



معهد المورد الوافي للتدريب - سيدات
إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

مسؤول الاشراف

المسؤول : محمد عوده

رقم التواصل : 0502056149

الايمل : m.odeh@ararhni.com

- اضافة المجموعات الى المنصة التدريبية
- اضافة الفصول الدراسية
- تزويد الادارة بالتقارير المطلوبة
- متابعة الشكاوى ومتابعة حلها بما يضمن رضا كافة عناصر العملية التدريبية
- اضافة الدورات التدريبية الى المنصة

المدرّب و التسجيل

المسؤول : راشد عبدالباسط

رقم التواصل : 0593940828

الايمل : dr.rashid@ararhni.com

- تسجيل بيانات المتدربات الجدد
- متابعة الحضور والغياب وارسال التنبيهات للمتدربات في حال تجاوزت المتدربات نسبة الغياب المسموحة
- اصدار التقارير الخاصة بالطالبات الخريجات ورفع بياناتهم لمشرف التعليم الالكتروني لطباعة شهاداتهم او تسجيلهم لتقديم اختبارات المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- اجراء الاستبيانات الخاصة بقياس رضا العملاء
- متابعة المشاكل او الشكاوى الواردة من عناصر العملية التدريبية ومتابعة حلها بما يضمن رضا العميل
- رفع تقارير الخاصة برضا العملاء الى مشرف التعليم الالكتروني
- رفع تقارير تتعلق بالشكاوى وهل تم حلها اولا بشكل دوري الى مشرف التعليم الالكتروني

ادارة التدريب عن بعد (966536385551)

البريد الإلكتروني للدعم الفني : support@ararhni.com

البريد الإلكتروني للشكاوى والإقتراحات : complain@ararhni.com